

REGULAMIN POBYTU MIESZKAŃCÓW W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ PRACOWNIKA OŚWIATY W WARSZAWIE

§ 1

Regulamin pobytu Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej Pracownika Oświaty, zwanego dalej Domem, określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz podstawowe prawa i obowiązki Mieszkańców w Domu.

§ 2

1. Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku, posiada 47 miejsc.
2. Osoby przyjmowane są na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez uprawnione organy.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny, a wysokość i tryb regulowania odpłatności ustalają odrębne przepisy.
4. Mieszkaniec Domu nie ponosi opłat za pobyt w Domu za okres nieobecności nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
5. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu, odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie.
6. W ramach obowiązujących przepisów Dyrektor Domu może wydawać przepisy wewnętrzne, w tym regulować bardziej szczegółowo zakresy praw i obowiązków oraz tryb postępowania Mieszkańców na terenie Domu.

§ 3

1. Celem Domu jest zapewnienie Mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.
2. Ramowy porządek dnia Domu obejmuje:

1) toaleta poranna	6.00 - 8.00
2) śniadanie	8.00 - 10.00
3) zabiegi opiekuńczo - pielęgnacyjne	9.00 - 13.00
4) terapia zajęciowa, rehabilitacja lecznicza	9.00 - 13.00
5) obiad	13.00 - 15.00
6) zorganizowane zajęcia świetlicowe, spacer	14.00 - 18.00
7) kolacja	18.00 - 20.00
8) zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne	19.00 - 21.00
9) cisza nocna	22.00 - 6.00.

§ 4

1. Dom umożliwia i organizuje Mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny

leku, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 5

1. Mieszkańcy Domu zamieszkują w pokojach jedno i dwuosobowych wyposażonych przez Dom w podstawowe meble, sprzęt codziennego użytku i pościel.
2. Istnieje możliwość, za zgodą Dyrektora Domu, wyposażenia pokoju we własne meble Mieszkańca, jeżeli stan ich jest dobry oraz jeżeli nie spowoduje to nadmiernego zagęszczenia powierzchni mieszkalnej i nie wpłynie na pogorszenie warunków porządkowych, sanitarnych, a w szczególności ochrony p/poż.

§ 6

1. Nowoprzybyli Mieszkańcy Domu są przyjmowani do pokoi na wolne miejsca. O umieszczeniu Mieszkańca do pokoju decyduje Dyrektor Domu.
2. Osoba, która chce zamieszkać w pokoju jednoosobowym składa pisemne podanie do pracownika socjalnego. Podanie to jest odnotowywane w rejestrze osób oczekujących na pokój jednoosobowy, prowadzonym w/g kolejności zgłoszeń.
3. Przydzielanie pokoju jednoosobowego odbywa się z uwzględnieniem kolejności w rejestrze osób oczekujących oraz aktualnego stanu zdrowia i opinii lekarza.
4. W przypadku kiedy lekarz wyda opinię wykluczającą zamieszkanie w pokoju jednoosobowym, Mieszkaniec zostaje skreślony z rejestru osób oczekujących na pokój jednoosobowy.
5. W trakcie pobytu w Domu, Mieszkaniec może być przeniesiony do innego pokoju za wiedzą i zgodą Dyrektora Domu.
6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić na wniosek kierownika działu terapeutyczno – opiekuńczego, lekarza lub pracownika socjalnego ze względów:
 - 1) zdrowotnych lub pielęgnacyjno – opiekuńczych,
 - 2) organizacyjnych Domu,
 - 3) społecznych np. konflikty, nieporozumienia między Mieszkańcami.
7. Przeniesienie może nastąpić również na pisemny wniosek Mieszkańca Domu.
8. O każdej zmianie pokoju mieszkalnego przez Mieszkańca informowana jest jego rodzina.

§ 7

Mieszkaniec ma prawo do rezygnacji z pobytu w Domu po uprzednim powiadomieniu Dyrektora i przedstawieniu swojej woli na piśmie, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w art. 54 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Mieszkańcy korzystają w Domu z własnej odzieży. W przypadku jej braku oraz niemożności zakupu z własnych środków, Dom zapewnia odzież i obuwie w podstawowym zakresie.

§ 9

1. Dom zapewnia każdemu Mieszkańcowi całodzienne wyżywienie, składające się z trzech posiłków: śniadania, obiadu i kolacji oraz posiłków dietetycznych zgodnie ze wskazaniem

lekarza.

2. Posiłki wydawane są w Domu w godzinach ustalonych w § 3 ust. 2 pkt 2, 5, 7.
3. W razie choroby lub niedyspozycji Mieszkaniec ma prawo spożywać posiłki w swoim pokoju.
4. Mieszkańcy nie mogący uczestniczyć w posiłkach w jadalni ze względu na stan zdrowia (stwierdzony przez lekarza), otrzymują wszystkie posiłki do pokoju i w razie potrzeby są karmieni.
5. Mieszkańcy mają całodobowo umożliwiony dostęp do podstawowych produktów żywnościowych (np. pieczywo, masło, dżem, serki topione) oraz napoi.

§ 10

Dom zapewnia Mieszkańcom:

- 1) możliwość korzystania z odpowiednio wyposażonych kuchenek pomocniczych znajdujących się na każdym piętrze,
- 2) w miarę potrzeby (nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie) wymianę bielizny pościelowej, ręczników (nie rzadziej jednak niż raz na tydzień), ścierek, obrusów,
- 3) sprzątanie pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń przeznaczonych dla Mieszkańców,
- 4) świadczenie usług pralniczych,
- 5) opiekę i pielęgnację (karmienie, ubieranie, mycie, kąpanie oraz usługi pielęgniarskie) Mieszkańcom, którzy nie mogą samodzielnie wykonać tych czynności,
- 6) podnoszenie sprawności ruchowej (stosownie do diagnozy i wskazań lekarzy), możliwość korzystania z fizjoterapii w pomieszczeniu rehabilitacyjnym oraz rehabilitację przyłóżkową,
- 7) usługi transportowe przy przewozie do lekarzy specjalistów zapewniając opiekę podczas przewozu, jeżeli stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dokonanie tej czynności, po uzgodnieniu terminu takiego przejazdu z kierownikiem działu terapeutyczno-opiekuńczego,
- 8) całodzienną opiekę w zakresie usług opiekuńczych, świadczoną przez opiekunki oraz całodobową pomoc pielęgniarską w zakresie dokonywania zleconych przez lekarzy zabiegów oraz czynności pielęgnacyjnych,
- 9) organizację terapii zajęciowej w Domu,
- 10) możliwość korzystania z TV i aneksu bibliotecznego oraz codziennej prasy,
- 11) organizację świąt i uroczystości na terenie Domu,
- 12) możliwość udziału w imprezach kulturalnych i integracyjnych organizowanych przez Dom,
- 13) opiekę w czasie zorganizowanych przez Dom zajęć i wyjazdów poza teren Domu,
- 14) możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych, zgodnie z wyznaniem mieszkańca Domu.

§ 11

Dom umożliwia rodzinie i opiekunom Mieszkańca uczestniczenie w opiece i jego pielęgnacji, pod warunkiem realizowania jej w ścisłej współpracy z pracownikami Domu i w sposób nie dezorganizujący pracy tych pracowników oraz nie naruszający lub zmieniający zaleceń medycznych lekarzy.

§ 12

Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) godnego traktowania, wolności, intymności, poczucia bezpieczeństwa i nienaruszalności tajemnicy spraw prywatnych,

- 2) własnych poglądów i stosunku do religii, do tolerancji religijnej obejmującej również bezwyznaniowość, do uczestniczenia w obrzędach religijnych na terenie Domu i do obsługi kapłańskiej zgodnie ze swoim wyznaniem,
- 3) niezależności swoich poglądów w każdej dziedzinie życia (np. politycznej, kulturalnej, społecznej) i swobodnego ich wyrażania w kulturalnej, zgodnej z zasadami współżycia formie, nie urażając tymi przekonaniem innych,
- 4) korzystania z ogólnie dostępnych pomieszczeń Domu oraz ich wyposażenia, takich jak: jadalnia, sala telewizyjna, sala koncertowa, kuchenki pomocnicze, kaplica - zgodnie z ich przeznaczeniem i w czasie do tego wyznaczonym,
- 5) pełnej informacji o usługach dostępnych na terenie Domu, o organizacji życia Domu, o swoich prawach i obowiązujących przepisach, o stanie swojego zdrowia i zakresie prowadzonej opieki,
- 6) aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia i uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Domu,
- 7) kontaktów towarzyskich z innymi Mieszkańcami, do spotkań z rodzinami i znajomymi, z możliwością wykorzystania do tego celu pokoi własnych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych na terenie Domu.

§ 13

Mieszkaniec Domu powinien:

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Domu, w szczególności przestrzegania bezpieczeństwa i przepisów p.poż,
- 2) przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi Mieszkańcami i pracownikami Domu w celu współtworzenia dobrej atmosfery w Domu,
- 3) współdziałać z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 4) szanować i dbać o mienie Domu,
- 5) dbać w miarę swoich możliwości o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 6) w miarę swoich możliwości dbać o utrzymanie porządku i czystości w zajmowanym pokoju oraz w pomieszczeniach wspólnych Domu.

§ 14

Mieszkaniec Domu zobowiązany jest:

- 1) udostępnić pracownikom Domu swój pokój mieszkalny w celu sprzątnięcia go zgodnie z obowiązującym na terenie Domu ustalonym grafikiem lub w innym terminie ustalonym z pokojową,
- 2) udostępnić swój pokój celem sprawdzenia stanu pokoju pod kątem przepisów p/poż, stanu higienicznego lub technicznego,
- 3) bezzwłocznie zgłaszać pracownikom lub na portierni Domu wszelkie usterki i awarie stwierdzone w swoim pokoju,
- 4) udostępnić swój pokój celem wykonywania planowanych prac technicznych i remontowych, takich jak np. malowanie, usuwanie awarii technicznych, wykonywanie prac konserwacyjnych, a także wymaganych przepisami kontroli i przeglądów,
- 5) bezzwzględnie przestrzegać ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22.00 - 6.00,
- 6) przychodzić na posiłki do jadalni w godzinach wydawania posiłków w Domu,
- 7) zajmować na jadalni swoje stałe, wcześniej ustalone miejsce przy wyznaczonym stoliku,
- 8) terminowo wносить opłatę za pobyt w Domu,
- 9) pokrywać koszty naprawy szkód, które z własnej winy wyrządził w Domu,

- 10) w razie zagrożenia pożarowego powiadomić najbliższego pracownika, pielęgniarkę dyżurną lub pracownika portierni Domu, zachować spokój oraz podporządkować się osobie prowadzącej akcję ewakuacyjną.

§ 15

Mieszkańcom zabrania się:

- 1) używania w pokojach przedmiotów mogących spowodować zagrożenie pożarowe, takich jak np. piecyki elektryczne, grzałki, kuchenki elektryczne, żelazka (prasowanie dozwolone jest tylko w wydzielonych pomieszczeniach),
- 2) palenia świeczek, kadzidełek, papierosów, itp. w pokojach (palenie papierosów jest dozwolone tylko w wyznaczonym miejscu Domu),
- 3) nadużywania napojów alkoholowych w ilościach skutkujących upojeniem, Mieszkaniec decydując się na spożywanie alkoholu, sam ponosi odpowiedzialność za powstałe z tego powodu skutki,
- 4) wyrzucania resztek jedzenia, śmieci i innych przedmiotów przez okna i balkony,
- 5) zabierania do pokoi naczyń i sztućców z jadalni,
- 6) przenoszenia do pokoi mieszkalnych sprzętów i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń ogólnodostępnych,
- 7) dokonywania zmian technicznych w pokojach mieszkalnych, np. samodzielnego ich malowania, wiercenia otworów, wbijania gwoździ, montowania zamków, dorabiania kluczy do drzwi i szaf,
- 8) ze względów sanitarno-epidemiologicznych karmienia ptaków i zwierząt, które dostały się na teren wokół Domu,
- 9) wprowadzania na teren Domu zwierząt oraz trzymania ich w pokojach.

§ 16

1. Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem prywatnym zamieszkujących w nim osób. Wejście do niego innych osób jest możliwe za pozwoleniem Mieszkańca, a w przypadkach uzasadnionych np: bezpieczeństwem, utrzymaniem czystości, w ramach czynności kontrolnych personelu, na wezwanie sygnalizacji przyzywowej, itp. bez jego zgody.
2. Dla zabezpieczenia dostępu do pokoju i znajdujących się w nim rzeczy osobistych, Mieszkaniec może posiadać klucz do pokoju i zamykanej szafy będącej na wyposażeniu pokoju.

§ 17

1. Mieszkaniec, o ile nie stoi to w sprzeczności z ramowym porządkiem dnia wskazanym w § 3 niniejszego Regulaminu, samodzielnie decyduje o swoim stylu życia, tj. o swoich zajęciach i sposobach spędzania wolnego czasu, o wyborze pory i formy swojego wypoczynku.
2. Każdy Mieszkaniec Domu samodzielnie zarządza własnymi sprawami osobistymi i finansowymi, a w razie potrzeby ma dostęp do bezstronnej i fachowej pomocy. Osoby ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo są reprezentowane przez opiekunów prawnych bądź kuratorów, zgodnie z uprawnieniami określonymi postanowieniem właściwego sądu.
3. Każdy Mieszkaniec ma prawo do zabezpieczenia dowodu osobistego przed zagubieniem lub kradzieżą.

§ 18

1. Każdy Mieszkaniec ma prawo do przechowywania swoich pieniędzy i rzeczy wartościowych za pokwitowaniem w depozycie Domu oraz wskazania osoby upoważnionej do dysponowania tymi środkami lub przedmiotami, określając jednocześnie zakres tego upoważnienia. Upoważnienie winno być udzielone na piśmie w obecności Dyrektora lub pracownika socjalnego Domu.
2. Za rzeczy wartościowe niezłożone do Depozytu Dom nie ponosi odpowiedzialności.

§ 19

1. Mieszkaniec Domu ma prawo, przy braku przeciwwskazań lekarskich, do krótkotrwałego opuszczania Domu w ciągu dnia np. spacer, zakupy, odwiedziny bliskich itp. Zobowiązany jest swoje wyjście zgłosić u portiera oraz podać cel wyjścia i planowaną godzinę powrotu.
2. W przypadku planowanej nieobecności całonocnej Mieszkaniec powinien zgłosić swoje wyjście do pielęgniarki dyżurnej lub pracownika socjalnego.
3. Wszystkie planowane dłuższe nieobecności należy zgłaszać pracownikowi socjalnemu lub pielęgniarkę dyżurnej w formie pisemnej z jednodniowym wyprzedzeniem, z podaniem miejsca pobytu, planowanego terminu powrotu do Domu i za wiedzą Dyrektora.
4. W przypadku potrzeby nagłego, dłuższego niż wskazano w ust. 1, wyjścia poza teren Domu, którego nie zgłoszono wcześniej na piśmie pracownikowi socjalnemu, Mieszkaniec o takim wyjściu zobowiązany jest powiadomić pielęgniarkę dyżurną i pracownika portierni oraz podać miejsce, do którego Mieszkaniec się udaje i termin planowanego powrotu.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przedłużeniu nieobecności w Domu lub pozostawianiu w godzinach nocnych poza Domem, Mieszkaniec ma obowiązek powiadomić o tym fakcie portiernię Domu lub pielęgniarkę dyżurną.
6. Mieszkańcy niesprawni psycho-fizycznie mogą opuszczać Dom jedynie pod opieką innych osób: personelu, rodziny lub znajomych po uprzednim poinformowaniu pielęgniarki dyżurnej i portiera.
7. W przypadku, gdy Mieszkaniec Domu nie wróci z jakiegokolwiek wyjścia, w terminie wskazanym w książce wyjść, Dyrektor Domu lub inna osoba przez niego uprawniona, niezwłocznie po ujawnieniu tego faktu powiadamia rodzinę Mieszkańca, a w razie nieobecności Mieszkańca Domu trwającej dłużej niż 24 godziny, Dyrektor Domu powiadamia o tym fakcie Policję.
8. W czasie pobytu Mieszkańca poza Placówką Dyrektor Domu nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca.

§ 20

1. Odwiedziny krewnych i znajomych Mieszkańców odbywać się mogą codziennie w godz. od 9.00 - 20.00
2. Odwiedzający mają obowiązek zgłosić swój pobyt na terenie Domu pracownikowi portierni, który dokonuje wpisu do książki odwiedzin odnotowując imię i nazwisko, godzinę wejścia i wyjścia oraz nazwisko osoby odwiedzanej z numerem pokoju.
3. Do Mieszkańców lub osób odwiedzających, którzy zakłócają spokój lub porządek na terenie Domu i nie reagują na uwagi porządkowe personelu, pracownicy Domu są zobowiązani wezwać odpowiednie służby porządkowe.

4. Goście będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub agresywnie zachowujący się nie mają prawa wstępu do Domu.
5. Na terenie Domu w pomieszczeniach ogólnodostępnych zabrania się spożywania alkoholu.

§ 21

1. Dom zapewnia warunki umożliwiające rozwój samorządności Mieszkańców.
2. Na wniosek większości mieszkańców Domu może być powołana i działać Rada Mieszkańców, zwana dalej Radą.
3. Każdy Mieszkaniec ma prawo uczestniczyć w pracach Samorządu i w wyborach do Rady. Rada wybierana jest w wyborach jawnych i bezpośrednich, większością głosów osób obecnych na zebraniu wyborczym.
4. Kadencja Rady trwa 1 rok.
5. Rada jest reprezentowana przez 3 osobowe Prezydium w składzie: Przewodniczący Rady, Sekretarz i Członek.

§ 22

Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w kształtowaniu i rozwijaniu właściwej, nacechowanej życzliwością i wyrozumiałością atmosfery współżycia Mieszkańców,
- 2) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków w sprawach zaspokajania potrzeb kulturalnych i organizacji czasu wolnego,
- 3) pomoc w zaadaptowaniu się nowoprzybyłym Mieszkańcom,
- 4) uczestnictwo i współpraca z personelem w zakresie organizacji czasu wolnego, imprez kulturalnych, świąt, uroczystości i spotkań, terapii zajęciowej,
- 5) współpraca w prowadzeniu Kroniki Domu.

§ 23

Mieszkańcy pełniący funkcje społeczne na terenie Domu pracują pod opieką kierownika działu terapeutyczno – opiekuńczego lub pracownika socjalnego i są zobowiązani do ścisłej z nimi współpracy oraz do współpracy z pracownikami przez nich wyznaczonymi.

§ 24

1. Mieszkańcom przysługuje prawo składania skarg i wniosków pisemnie lub ustnie w sekretariacie Domu.
2. Dyrektor Domu przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godz. 12.00 do godz. 16.00 po uprzednim zapisaniu się w sekretariacie.
3. W sprawach problemowych Mieszkańcy zobowiązani są najpierw zwracać się do pracownika socjalnego, kierownika działu terapeutyczno - opiekuńczego lub dyżurnej pielęgniarki Domu.
4. Na tablicy ogłoszeń są dostępne dane adresowe i telefoniczne instytucji, do których Mieszkańcy mogą się zwracać w przypadku naruszenia ich praw.